



**COMUNE
DI CASTEL BOLOGNESE**
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

P.zza Bernardi, n. 1 48014 Castel Bolognese (RA)
C.F. e P. Iva 00242920395

SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Iris Gavagni Trombetta

Tel. 0546/655802

E-mail: segretario@comune.castelbolognese.ra.it

Prot. n. 13966

Lì, 19 novembre 2015

**AVVISO DI PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL
CHIOSCO BAR UBICATO NEL PARCO P.E.E.P. RAVAIOLI E DELL'AREA VERDE
CIRCOSTANTE**

CIG: 6479089960

L'Amministrazione Comunale di Castel Bolognese (RA), Piazza Bernardi 1 - 48014 - Castel Bolognese (RA), Tel. 0546 655811 - Fax 0546 55973 - posta certificata comune.castelbolognese@cert.legalmail.it - C.F. 00242920395, intende affidare in concessione la gestione e conduzione del chiosco bar ubicato nel parco P.E.E.P. Ravaioli, unitamente alla stessa area del parco, nei limiti e con le modalità indicate nel capitolato speciale di concessione allegato al presente avviso - **allegato A**.

La presente procedura è finalizzata ad individuare il soggetto in possesso dei requisiti di ordine generale e professionale, al quale affidare la gestione degli impianti/strutture di cui sopra.

1. REQUISITI

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione sono i seguenti:

a) Idoneità professionale:

- essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 71 D.Lgs 59/2010 e dell'art. 67 del D.L. 159/2011;
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività corrispondente a quella oggetto della presente concessione.

In alternativa, l'iscrizione è comunque consentita al soggetto dichiarato aggiudicatario, nel termine perentorio di giorni **5** (cinque) dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione da parte della Stazione Concedente.

b) Requisiti di ordine generale:

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

c) Sopralluogo:

Le Ditte candidate dovranno effettuare un sopralluogo di presa visione della sede di

svolgimento del servizio.

L'esecuzione del sopralluogo è condizione di ammissibilità alla gara e sarà attestata direttamente dall'ufficio tecnico comunale alla commissione di valutazione.

2. DURATA E ONERI DEL CONCESSIONARIO

La durata della concessione è stabilita in anni 12 (dodici). Alla scadenza, previa adozione di specifico atto da parte del competente organo del Comune, le parti potranno procedere al rinnovo per uguale periodo ovvero per un periodo inferiore, a condizioni da concordarsi.

La concessione in oggetto soggiace alle seguenti condizioni:

- onere del concessionario di garantire l'apertura quotidiana del parco, con orari da definire in accordo con l'Amministrazione comunale, vigilare sul corretto utilizzo dell'area, dei giochi e delle attrezzature presenti;
- onere di eseguire le manutenzioni ordinarie sulle strutture presenti (ad esclusione del bocciodromo), sui giochi e sull'arredo urbano, con obbligo di segnalare all'Amministrazione comunale la presenza di eventuali problemi;
- onere del concessionario di eseguire la manutenzione ordinaria del verde presente all'interno del parco, in particolare di eseguire gli sfalci necessari, con un minimo di sei all'anno;
- onere del concessionario di assicurare l'apertura dei bagni pubblici presenti nel parco, di garantirne la pulizia giornaliera o più frequente qualora se ne manifestasse l'esigenza, e il decoro e di farsi carico delle manutenzioni ordinarie e delle relative utenze;
- investimento da parte del concessionario della somma di Euro 60.000,00 (sessantamila/00) + IVA per l'acquisto di beni e/o la realizzazione di interventi/lavori necessari per migliorare la ricettività del chiosco e/o per migliorare la ricettività del parco. L'acquisto dei beni e l'esecuzione degli interventi o dei lavori predetti dovrà essere preventivamente concordato con l'Amministrazione Comunale, effettuato entro 18 (diciotto) mesi dalla data di decorrenza della concessione e pertanto entro il 30 giugno 2017 e debitamente rendicontato. I beni acquistati e i lavori realizzati resteranno di proprietà dell'Amministrazione comunale al termine della concessione e anche in caso di risoluzione anticipata della stessa;
- pagamento di un canone annuale da riconoscere al comune con decorrenza dal 1 gennaio 2016 per i primi otto anni della concessione, pari ad euro 2.400 (duemilaquattrocento) + IVA;
- pagamento di un canone annuale da riconoscere al comune con decorrenza 1 gennaio 2024 per i successivi quattro anni, di euro 13.200 (tredicimiladuecento) + IVA.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1. potranno presentare **offerta**, completa di tutti gli allegati richiesti, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 dicembre 2015** all'ufficio protocollo del Comune di Castel Bolognese, piazza bernardi 1, 48014 Castel Bolognese (RA), nei giorni ed orari di apertura al pubblico, ovvero:

dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,30 e il giovedì pomeriggio dalle ore

15,30 alle ore 17,30.

Al fine dell'accertamento del termine farà fede unicamente la data di ricezione e l'ora apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo comunale. Oltre tale scadenza non sarà valida alcuna altra offerta anche se aggiuntiva o sostitutiva di offerta precedente.

L'offerta per la gara deve essere contenuta, a pena d'esclusione, in un plico debitamente chiuso in modo da garantire l'integrità dello stesso e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno l'indicazione del soggetto offerente e la dicitura "Offerta per l'affidamento in concessione della gestione del chiosco bar ubicato nel parco P.E.E.P. Ravaioli e dell'area verde circostante" e contenere la documentazione di seguito specificata, a sua volta contenuta in tre buste contrassegnate rispettivamente con le lettere A, B e C.

La mancata indicazione sul plico esterno generale della dicitura sopra indicata e/o l'apposizione di indicazioni totalmente errate o generiche - al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta relativa al presente avviso - comporta irricevibilità dell'offerta medesima.

3.1 – BUSTA "A"

Nella busta contrassegnata con la lettera A), debitamente chiusa in modo da garantire l'integrità della stessa e controfirmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura "**DOCUMENTI** di- gara per la concessione del chiosco bar ubicato nel parco P.E.E.P. Ravaioli e dell'area verde circostante" - dovranno essere inclusi, pena l'esclusione:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla selezione sottoscritta dal Legale rappresentante e contestuale dichiarazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 in bollo ed in lingua italiana, sottoscritta con firma per esteso, nel caso di ditte già iscritte alla C.C.I.A.A. dal Legale Rappresentante; nel caso di concorrente non ancora iscritto alla C.C.I.A.A. dalla persona che rivesta la legale rappresentanza della costituenda ditta, secondo il contenuto riportato nel modello **allegato C1** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso, a cui deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Relativamente alle offerte presentate da due o più soggetti:

- **la domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta da ognuno dei soggetti ovvero associazioni componenti il raggruppamento;** le dichiarazioni così completate dovranno essere raccolte in modo unitario nella busta contrassegnata con la lettera A).
- la dichiarazione di cui al punto precedente, deve contenere i parametri richiesti riferiti a tutte le imprese/associazioni/società associate, secondo le indicazioni di cui allo schema di autocertificazione.

Eventuali dichiarazioni mendaci contenute nella dichiarazione di cui al punto 1) comporteranno, oltre alla esclusione del concorrente dalla gara, le sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione o integrali sulla veridicità di quanto affermato in sede di gara.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti così come risultanti da

dichiarazione o documentazione comporta l'esclusione dell'Impresa/società/associazione dalla gara o, in caso di aggiudicazione, la revoca dalla medesima.

N.B. ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione da inserire all'interno del plico contrassegnato con la lettera A) dovranno essere allegati:

- copia del presente avviso unitamente alla copia del capitolato speciale di concessione qui allegato, entrambe sottoscritte in calce ad ogni pagina dal dichiarante a comprova della piena conoscenza degli stessi e della loro integrale accettazione senza riserve. In caso di partecipazione da parte di un gruppo di soggetti o associazioni, dovranno essere allegate una copia del presente invito unitamente alla copia del capitolato speciale di concessione, entrambe sottoscritte in calce ad ogni pagina dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti associati a comprova della piena conoscenza dello stesso e della sua integrale accettazione senza riserve.

3.2 – BUSTA "B"

Nella busta contrassegnata con la lettera B), debitamente chiusa in modo da garantire l'integrità della stessa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "**PROGETTO TECNICO** di.....- gara per la concessione del chiosco bar ubicato nel parco P.E.E.P. Ravaioli e dell'area verde circostante", dovrà essere inclusa, a pena di esclusione:

una RELAZIONE-PROGETTO TECNICO che – dopo una breve presentazione della struttura del soggetto concorrente - dovrà descrivere gli aspetti organizzativi e i flussi operativi con riguardo al seguente punto:

a) Modalità organizzative e gestionali, con attività di promozione e proposte innovative del servizio.

Il progetto di gestione:

a.1) dovrà indicare modalità organizzative e di coordinamento, numero degli operatori da utilizzare e relative qualifiche, team di lavoro impiegato, tipologia degli alimenti e bevande somministrate, materiale messo a disposizione, proposte circa il sistema di controllo e verifica del servizio erogato, ecc...;

a.2) dovrà contenere il piano aggiornamento e formazione professionale;

a.3) dovrà essere proposto l'impiego di ulteriori attrezzature/elementi che migliorino il servizio presso gli spazi, sia in termini funzionali che di comfort;

a.4) dovrà esplicitare idee, progetti, attività, proposte, iniziative circa il servizio, legate alle esigenze, dal punto di vista sociale, del paese e dell'Amministrazione Comunale, in linea con le tematiche sviluppate sul territorio, quali socializzazione, integrazione anziani, giovani, minori, famiglie, scuole, fruibilità degli spazi esterni ecc. Saranno prese in considerazione in particolare proposte relative alla valorizzazione del bocciodromo.

Saranno inoltre considerati progetti di coinvolgimento dei giovani.

Il gestore si dovrà impegnare a collaborare nella realizzazione di iniziative proposte dall'Amministrazione Comunale. Inoltre il gestore dovrà prevedere azioni per la visibilità e promozione delle iniziative proposte, di interesse per la collettività.

E' fatto divieto di installare all'interno della struttura apparecchiature "slot machine" e similari.

Il Progetto Tecnico deve:

essere redatto in lingua italiana;

essere sottoscritto, con firma per esteso, nel caso di Ditte già iscritte alla C.C.I.A.A, dalla persona che riveste la legale rappresentanza del concorrente; nel caso di concorrente non ancora iscritto alla C.C.I.A.A. dalla persona che rivestirà la legale rappresentanza della costituenda Ditta.

In caso di offerta presentata da due o più soggetti o associazioni, la relazione/progetto, dovrà:

- essere sottoscritta da tutte le imprese/società/associazioni componenti il raggruppamento;
- riportare l'indicazione delle specifiche parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa/società/associazione facente parte del raggruppamento.

Non è dovuto alcun compenso per l'elaborazione del progetto tecnico né è prevista la restituzione dello stesso ai soggetti non aggiudicatari.

3.3 – BUSTA "C"

Nella busta contrassegnata con la lettera C), debitamente chiusa in modo da garantire l'integrità della stessa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA** di.....- gara per la concessione del chiosco bar ubicato nel parco P.E.E.P. Ravaioli e dell'area verde circostante", dovrà essere inclusa, a pena di esclusione:

apposita dichiarazione, in bollo e redatta in lingua italiana, contenente l'aumento offerto sul canone annuale da riconoscere al Comune. Il valore della proposta di aumento non potrà essere inferiore ad Euro 100,00 (cento/00) ed eventuali multipli.

L'offerta dovrà essere formulata in cifre ed in lettere. In caso di discordanza, sarà ritenuta valida l'indicazione del prezzo più favorevole per l'Amministrazione.

Le offerte condizionate sono nulle.

L'offerta deve essere sottoscritta, con firma per esteso, nel caso di Ditte già iscritte alla C.C.I.A.A, dalla persona che riveste la legale rappresentanza del concorrente; nel caso di concorrente non ancora iscritto alla C.C.I.A.A. dalla persona che rivestirà la legale rappresentanza della costituenda Ditta.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, occorre allegare la relativa procura.

Non sono ammesse offerte economiche:

- parziali o espresse in modo indeterminato;
- relative ad altra gara o che richiama documenti allegati ad altra gara;
- contenenti condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità od altri elementi in contrasto con le prescrizioni poste dal Capitolato Tecnico.

In caso di offerta presentata da due o più soggetti o associazioni, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese/società/associazioni componenti il raggruppamento.

4. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione composta di tre membri, nominata con provvedimento del responsabile del procedimento.

I punti a disposizione per la valutazione delle offerte, per un totale massimo di 100, saranno assegnati dalla Commissione di valutazione sulla scorta dei dati forniti dalle imprese concorrenti, quali rilevabili dalla dichiarazione/documentazione presentata e verificabili dalla Amministrazione.

La concessione verrà assegnata, così come previsto all'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, a favore della Impresa la cui offerta avrà ottenuto la valutazione complessiva più elevata, risultante dalla sommatoria dei citati punteggi.

Riferimento	Parametro	Punti (max)
A	PROGETTOTECNICO	
	Contenente modalità organizzative e gestionali, con attività di promozione e proposte innovative del servizio	60
	Subtotale A	60
B	OFFERTA ECONOMICA	
	Offerta economica riferita al canone di concessione e al codice del concorrente	40
	Subtotale B	40
	TOTALE COMPLESSIVO (A+B)	100

In data 16 dicembre 2015 alle ore 10,00 presso la residenza comunale di Castel Bolognese, la Commissione di valutazione procederà in seduta pubblica alla apertura delle buste pervenute nei termini indicati, valutando in prima istanza:

- L'integrità dei plichi;
- L'apertura del plico e la presenza nel plico medesimo delle buste contrassegnate con le lettere A, B e C, che a loro volta dovranno risultare integre e rispondenti a quanto richiesto dal presente bando;
- La produzione nella busta A (DOCUMENTI) di tutta la documentazione richiesta e la rispondenza del contenuto a quanto richiesto nel presente invito.

Dopo aver verbalizzato le operazioni e gli eventuali reclami o osservazioni dei presenti, la Commissione di valutazione procederà alla seconda fase, consistente nel controllare, senza aprirle, che le buste di ogni concorrente contrassegnate con la lettera B e la lettera C siano confezionate nel modo prescritto.

Tali buste verranno solo siglate per essere poi aperte dalla Commissione di valutazione - in seduta non pubblica - per esaminare la documentazione ivi inserita e per attribuire i punteggi secondo i criteri sotto indicati.

4.1 Modalità di attribuzione dei punteggi

A. Progetto Tecnico
max 60 punti
 così distribuiti

a.1) Elementi/progetto gestionale/organizzativo e di coordinamento, team di lavoro

nessuno	punti	0	
sufficiente organizzazione	fino a	punti	5
buona organizzazione	fino a	punti	10
ottima organizzazione	fino a	punti	15

a.2) Piano di aggiornamento e formazione professionale

nessuno	punti	0	
indicazione di un piano di formazione	fino a	punti	5

a.3) Ulteriori attrezzature/elementi migliorativi in termini funzionali e di comfort

nessuno		punti	0
sufficiente	fino a	punti	5
buono	fino a	punti	10
ottimo	fino a	punti	15

a.4) Idee/progetti/attività/proposte/iniziative migliorative del servizio

nessuno		punti	0
sufficiente	fino a	punti	5
buono	fino a	punti	15
ottimo	fino a	punti	25

Sono escluse le offerte che conseguono un punteggio inferiore a 40/100 rispetto alla qualità del progetto. Dette offerte non verranno ammesse alla successiva fase dello scrutinio dell'offerta economica.

B. Offerta economica

max 40 punti

Il punteggio massimo sarà attribuito dalla Commissione al miglior prezzo risultante dall'applicazione dell'aumento sul canone annuale a base di gara presentato dalla ditta concorrente e successivamente, in via proporzionale, ai prezzi offerti dalle altre ditte concorrenti.

A titolo puramente esemplificativo, si riporta di seguito la formula con la quale sarà calcolato il punteggio da attribuire per l'offerta economica

Esempio

OFFERTA N. 1: proposta di aumento del canone annuale pari ad € 100,00; ne risulta un canone complessivo, per i 12 anni di durata della concessione, di € 2.500,00 x 8 = € 20.000,00, più € 13.300,00 x 4 = € 53.200,00, per un totale di € 73.200,00

OFFERTA N. 2: proposta di aumento del canone annuale pari ad € 300,00; ne risulta un canone complessivo, per i 12 anni di durata della concessione, di € 2.700,00 x 8 = € 21.600,00, più € 13.500,00 x 4 = € 54.000,00, per un totale di € 75.600,00

Il punteggio sarà attribuito come di seguito:

all'offerta n. 2 punti 40

all'offerta n. 1 punti (40:75.600,00) x 73.200,00 = punti 38,73

La proposta di assegnazione provvisoria del servizio verrà pronunciata a favore

dell'Impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. In caso di parità di punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio.

La Commissione di valutazione si riserva di procedere all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida.

Ultimate le operazioni della Commissione di valutazione, che potranno svolgersi anche in più sedute, alle ditte ammesse alla gara verrà formalmente comunicata nei termini di legge la graduatoria provvisoria.

Il Comune di Castel Bolognese si riserva la facoltà di non assegnare la presente procedura, qualora – a prescindere dal giudizio della citata Commissione – nessuna delle offerte presentate soddisfi le esigenze dell'Amministrazione, senza diritto per i concorrenti ad indennizzi od altra forma di ristoro patrimoniale in ragione della partecipazione alla presente gara.

L'esito definitivo della gara, sarà comunicato all'aggiudicatario ed ai partecipanti nei modi e termini di legge.

L'eseguibilità del provvedimento, sarà subordinata all'invio da parte dell'aggiudicatario di quanto segue:

- polizza di assicurazione di responsabilità civile per negligenze ed errori professionali, in originale o copia conforme;
- cauzione definitiva a garanzia del corretto adempimento degli obblighi discendenti dalla conduzione della gestione, dell'importo di Euro 3.600,00 (tremilaseicento/00), costituita in una delle forme di legge;
- cauzione dell'importo di Euro 60.000,00, a garanzia della completa e regolare esecuzione degli obblighi di cui al precedente articolo 2, lettera d), da costituirsi in una delle forme previste dalla legge. La presente cauzione sarà svincolata dopo l'accertamento da parte degli uffici comunali competenti del regolare espletamento dell'adempimento;
- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato in originale, di data non anteriore a 6 mesi dalla data di aggiudicazione;
- altra documentazione che dovesse essere richiesta formalmente dall'ufficio/servizio comunale competente alla firma del contratto.

L'Ente inviterà il concorrente prescelto a produrre, entro 30 giorni dalla data di ricezione della lettera d'assegnazione della concessione, la suindicata documentazione in modo da poter disporre la sottoscrizione, sotto forma di atto pubblico, del contratto di concessione.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente invito, valgono tutte le disposizioni contemplate dalle normative vigenti in materia d'appalto di pubblici servizi di cui al Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture approvato con il D.Lgs. 12/4/2006 n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché, per la fattispecie, quelle della L. 28.11.1984 n. 792.

Il responsabile del presente procedimento al quale potranno essere richiesti chiarimenti e delucidazioni inerenti gli aspetti amministrativi della presente gara è **Iris Gavagni Trombetta, segretario generale del Comune di Castel Bolognese – tel. 0546 655111; e-mail segreteria@comune.castelbolognese.ra.it**

Per le richieste di chiarimenti di ordine tecnico sui lavori da eseguire e per richiedere di visionare gli impianti e le strutture che formano oggetto della presente gara, i concorrenti potranno rivolgersi al geom. Andrea Dall'Oppio – tel. 0546 655816 . Il sopralluogo agli impianti potrà essere effettuato esclusivamente con l'ausilio del personale tecnico comunale. **NEL CORSO DEL SOPRALLUOGO SARA' MESSO A**

DISPOSIZIONE DEGLI INTERESSATI L'ELENCO DEL MATERIALE E DELLE ATTREZZATURE DI PROPRIETA' DEL PRECEDENTE CONCESSIONARIO.

Castel Bolognese, 19 dicembre 2015

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Iris Gavagni Trombetta

Allegati:

- A – capitolato speciale di concessione
- B– modello di domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione
- C – modello di offerta.